

LANFax Suite 快速安装指南

快速安装指南是为了用户能快速地安装和使用局域网传真服务器，如还有不明白的地方或需要高级操作技巧，请参阅《使用指南》的详细说明进行安装和使用。

快速安装步骤：

第一步，安装局域网传真服务器硬件(LANFax Server)。

可选择局域网内任何一台电脑进行安装，一般选择安装在服务器上或办公室秘书的电脑上以利于管理。

安装过程：关闭计算机电源；用串口线将 LANFax Server 接在计算机串口上；将电话线接入 LANFax Server 背板上的“电话线”插口；最后接上 LANFax Server 专用电源并启动计算机。

第二步，安装服务器管理软件(LANFax Manager)。

必须在安装 LANFax Server 的电脑上安装 LANFax Manager，安装文件所在的目录为 LANFax Suite 配套光盘上的 LANFax Manager 目录。

第三步，安装客户端软件(LANFax Client)。

对于局域网内所有需要传真服务的人员，其电脑上都必须安装 LANFax Client，安装文件所在的目录为 LANFax Suite 配套光盘上的 LANFax Client 目录。

第四步，安装“LANFax 传真”打印机

由于传真的发送是通过打印方式完成的，所以需要在安装 LANFax Client 的电脑上安装专用的“LANFax 传真”打印机。与安装普通打印机相比，唯一不同的是无需安装打印机硬件。“LANFax 传真”打印机的驱动程序在 LANFax Suite 配套光盘上的 LANFax Printer 目录里。

第五步，配置 LANFax Manager。

包括为客户端建立账户、设定电话拨号前缀、设定传真发送的重试次数、是否使用 IP 电话等。

第六步，配置各个 LANFax Client 进行传真收发。

其配置与配置 Outlook Express 收发电子邮件相似，根据 LANFax Manager 管理员提供的服务器 IP 地址、帐户、密码等信息配置本地账户。

至此，便可以在客户端电脑上利用 LANFax Client 收传真了，发传真时，一般可用 Microsoft WORD 进行撰写，然后以打印的方式发送，即调用“LANFax 传真”打印机进行打印，然后根据弹出的“发送传真向导”完成传真的发送。

收发传真流程

LANFax Suite 局域网传真服务器系统的拓扑图如下：



收传真流程：

远端传真机通过电话网拨号至 LANFax Server——>LANFax Server 播放语音，提示对方

输入传真信箱号码——>

- 对方不输入传真信箱号码——>延时 7 秒后 LANFax Server 开始接收传真——>LANFax Server 将接收完的传真通过串口线送至 LANFax Manager，并存储为公共传真。
- 对方输入传真信箱号码——>LANFax Server 开始接收传真——>LANFax Server 将接收完的传真通过串口线送至 LANFax Manager，存入传真信箱——>传真信箱的主从 LANFax Client 登陆 LANFax Manager 收取传真

注：传真信箱号码是由 LANFax Manager 为每个收件人专门指定的，具有唯一性。

发送传真流程：(以用 Microsoft Word 撰写传真为例)

1. 在安装了 LANFax Client 的电脑上，打开 Microsoft Word 撰写好传真内容
2. 单击 Word “文件”菜单的“打印...”
3. 选用“LANFax 传真”打印机进行打印
4. 弹出“发送传真向导”，在该向导中填入对方电话号码等收件人信息，最后单击“完成”按钮
5. LANFax Client 自动将此份传真通过局域网送至 LANFax Manager
6. LANFax Manager 定时查看发件队列，如有待发传真，则启动 LANFax Server 拨号
7. LANFax Server 拨通对方传真机(如对方手工拿起电话，则播放语音提示，提示对方给传真信号)
8. LANFax Server 在收到对方的传真信号开始发送传真。

对于手写的或有手工签名的传真页，可通过两种方式发送：一是先用扫描仪扫描到计算机上，然后再通打印方式发送；二是在 LANFax Server 背板“传真机”插口上并接一通用传真机，进行手工发送。

注：整个传真收发过程都是自动完成的！任何计算机能打印的内容都可以通过局域网传真服务器发送到对方的传真机上！